

Privacyreglement



Artikel 1: Begripsbepalingen

1. **Privacy:** het recht van geregistreerde op bescherming van de persoonlijke levenssfeer in verband met het vastleggen en verstrekken van persoonsgegevens;
2. **Met Zorg & Respect;** de zorginstelling
3. **Cliënt:** degene die zich heeft gewend tot, of is verwezen naar met Zorg & Respect met het verzoek hem, te begeleiden bij problematiek m.b.t. psychische en lichamelijke gezondheid;
4. **Opdrachtgever:** Het individu of de organisatie die zich heeft gewend tot met Zorg & Respect met het verzoek het individu of de cliënten van de desbetreffende organisatie te begeleiden bij psychische en lichamelijke gezondheid ;
5. **Dossier:** een systematische gebundelde verzameling van (begeleiding)gegevens over een cliënt, relevant voor zijn algehele gezondheid en andere maatschappelijke problematiek waar de cliënt mee te maken heeft;
6. **Registratie:** een samenhangende verzameling van op verschillende personen betrekking hebbende gegevens voor zover deze, al dan niet langs geautomatiseerde weg zijn verzameld:
 - a. Individuele wmo begeleiding;
 - b. in het kader van persoonlijke ondersteuning;
 - c. in het kader van rapportages;
 - d. casemanagement
7. **Begeleidingsgegevens:** Persoonsgegevens die herleidbaar zijn tot een cliënt, in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze gegevens worden behandeld met inachtneming van wat in deze wet en de SUWI-wet is bepaald. Deze gegevens zijn uitsluitend bestemd voor het doel waarvoor ze zijn overgedragen;
8. **Wmo begeleider:** de professional die de cliënt op een adequate wijze kan begeleiden bij de problematiek op maatschappelijk gebied m.b.t. de algehele gezondheid.
9. **Derden:** alle personen die niet zijn de cliënt en/of de begeleidingsorganisatie
10. **Casemanager:** De professional die de regie over de begeleiding en onderaannemers heeft.

Artikel 2: Doelstelling gegevensverzameling

1. Begeleidingsgegevens worden uitsluitend digitaal verzameld met het oog op het geven van begeleiding in op gebied van de WMO. Met Zorg & Respect houdt alle informatie over cliënten geheim en draagt zorg dat deze informatie niet aan derden bekend wordt.
2. Anonieme gegevens worden verzameld met het oog op:
 - a. de beleidsvoering van met Zorg & Respect;
 - b. organisatie- en beheerstaken van met Zorg & Respect ;
3. Met Zorg & Respect maakt gebruik van een beveiligde server voor de opslag van clientgegevens .

Artikel 3: Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op alle activiteiten van met Zorg & Respect en haar onderaannemers.

Artikel 4: Casemanager/Regisseur

1. De casemanager/regisseur is verantwoordelijk voor de wijze en vorm van opname van gegevens voor de technische verwerking en voor het goed functioneren van de registratie overeenkomstig de bepalingen van dit reglement en treft daartoe de nodige voorzieningen;
2. De casemanager/regisseur draagt zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de registratie tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.

Artikel 5: Te verzamelen gegevens

De regisseur zal niet meer gegevens in registratie opslaan of bewaren dan voor het doel van de registratie nodig is. Hierbij valt te denken aan:

- a. Personalialia
- b. Medicatielijst
- c. Ondersteuningsplan
- d. Indicatie
- e. Rapportages
- f. Relevante correspondentie met overige zorginstellingen

Artikel 6: Opslag van gegevens

1. Dossiers en begeleidingsgegevens worden opgeslagen in daartoe bestemde afsluitbare (brandwerende) bewaarplaatsen, als mede in, door wachtwoord beveiligde, computerbestanden;
2. De begeleider draagt als beheerder van het dossier van zijn cliënt zorg voor een geordende opslag van het dossier;
3. De regisseur kan één of meer onderaannemers aanwijzen als beheerder(s) van de registratie. Deze draagt/dragen zorg voor een geordende opslag en verwerking van de begeleidingsgegevens;
4. Alle cliëntgebonden gegevens worden op de server digitaal opgeslagen. Fysieke stukken worden bewaard in een brandwerende beveiligde kluis.

Artikel 7: Toegang tot de registratie

1. Toegang tot de registratie van begeleidingsgegevens hebben uitsluitend en slechts ter uitvoering van hun werkzaamheden de personen genoemd onder artikel 6.2. en 6.3;
2. Begeleidingsgegevens zijn in de registratie rechtsreeks toegankelijk op:
 - a. de naam van de cliënt;
 - b. een cliëntnummer;
 - c. sofinummer.

Artikel 8: Overdracht en gebruik van gegevens

1. Anonieme gegevens kunnen ten behoeve van statistisch en/of wetenschappelijk onderzoek, mits dienstbaar aan de realisering van de doelstellingen van met Zorg & Respect aan derden beschikbaar worden gesteld;
2. Het op enigerlei wijze logisch in verband brengen van anonieme gegevens met gegevens die zijn opgenomen in enige andere verzameling van tot individuele natuurlijke personen herleidbare gegevens vindt niet plaats, tenzij met Zorg & Respect hiervoor schriftelijk door de cliënt (of de wettelijk vertegenwoordiger) toe gemachtigd is;

Artikel 9: Kennisneming door de cliënt

1. De houder wijst de cliënt bij de intake op het feit dat hij of zij wordt opgenomen in de registratie;
2. De cliënt heeft recht op inzage in het dossier.
3. De indicatie, ondersteuningsplan, medicatielijsten en verkorte rapportages zijn terug te vinden in het zorgdossier bij de cliënt thuis.
4. De procedure voor de uitoefening van het recht op kennisneming is als volgt:
 - a. de aanvrager wendt zich tot de regisseur en geeft te kennen geïnformeerd te willen worden omtrent het over hem geregistreerde;
 - b. de casemanager/regisseur draagt zorg voor de vaststelling van de identiteit van de aanvrager;
 - c. de casemanager/ regisseur doet, binnen een maand na indiening van het verzoek om kennisgeving, aan de aanvrager opgave van de eventueel geregistreerde gegevens, dan wel deelt de aanvrager mee op welke plaats en tijd de aanvrager de door hem verlangde inzage kan krijgen. Indien nodig wordt de registratie door of namens de houder voorzien van een toelichting.

Artikel 10: Verwijdering en verbetering van gegevens

1. Begeleidingsgegevens worden 8 jaar bewaard op de beveiligde server;
2. Een cliënt van wie begeleidingsgegevens in de registratie zijn opgenomen, kan de regisseur schriftelijk verzoeken deze te verbeteren, aan te vullen of te verwijderen, indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de registratie onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift in de registratie voorkomen;
3. Een verzoek als bedoeld in het voorgaande lid bevat de aan te brengen wijzigingen;
4. Op een verzoek als bedoeld in lid 2 wordt door de houder binnen zes weken beslist. De beslissing wordt per omgaande schriftelijk aan de verzoeker meegedeeld. Een weigering is met redenen onderbouwd;
5. De casemanager/regisseur draagt zorg dat een beslissing tot verbetering, aanvulling of verwijdering zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd;

Artikel 11: Klachtenprocedure

Het klachtenreglement van met Zorg & Respect is op dit reglement van toepassing voor zover het betreft de begeleidingsgegevens en het gehele begeleidingstraject.